

Õpilase kooli vastuvõtmise ja koolist väljaarvamise tingimused ja kord

Kääpa Põhikoolis

§ 1 Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kehtestamine

(1) Kooli vastuvõtu tingimused ja korra kehtestab kooli pidaja või pidaja volitusel kooli direktor, arvestades „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» §-s 27 lg 4 sätestatud. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord on läbi arutatud hoolekogus.

(2) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

§ 2 Õpilase kooli vastuvõtmine

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või ametlik hooldaja taotluse (Lisa 1), mis on kättesaadav kooli veebilehel ja koolis ja sellele lisaks:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) foto õpilaspileti jaoks;
- 5) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust ühest koolist teise üleminekul.

1. klassi astuvate õpilaste vanematel on soovitus avaldusi esitada alates 1. novembrist. Informeeriv koosolek toimub 1. klassi astuvate laste vanematele märtsi viimasel nädalal. Sellest informeeritakse kõiki kooli piirkonnas elavate laste koolikohustuslike vanemaid ja neid, kes on juba sooviavalduse esitanud.

Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(2) Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele lõike 1 punktides 4 ja 5 nimetatud dokumentide asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (*International Standard Classification of Education – ISCED*).

§ 3 Õpilase koolist väljaarvamine

Koolist väljaarvamise korda ei kehtesta direktor, selle kehtestab haridus- ja teadusminister. Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõike 4 alusel. Kool tegutseb vastavalt seadusele.

- (1) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilase vanemale vastava taotluse (Lisa 2) alusel, mis on saadaval kooli veebilehel ja koolis:
 - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
 - 3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

- (2) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

§ 5. Õpilase üleminek ühest koolist teise

- (1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üleviidud.
- (2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
 - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
- (3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

§ 6. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

- (1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

(3) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

§ 7. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*).

(2) Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta *EHIS*-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates *EHIS*-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole *EHIS*-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest *EHIS*e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.

(3) Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning *EHIS*-esse tehakse märke «lahkus välismaale».

AVALDUS KÄÄPA PÕHIKOOLI DIREKTORILE

Palun võtta minu laps

(ees- ja perekonnanimi trükitähtedega)

Kääpa Põhikooli klassi alates õppeaastast.

Lapse andmed:

Isikukood:

Kodune aadress:

(linn/asula/küla/tänav)

Indeks:

Lapsevanemate andmed:

Ema / hooldaja ees -ja

perekonnanimi:

Isikukood:

Telefon:

E-posti aadress:

Isa / hooldaja ees -ja

perekonnanimi:

Isikukood:

Telefon:

E-posti aadress:

Millisest lasteasutusest/ koolist Teie laps meie kooli tuleb?

Laps sõidab/ei sõida kooli bussiga/autoga peatusest.

Kodust kooli on km.

Olen /ei ole nõus lapse nime avaldamisega kooli kodulehel.

Kooli vastuvõtul on vaja esitada järgmised dokumendid:

Sünnitunnistuse, passi või ID-kaardi koopia Tervisekaart (esitada perearstile)
(I klass)

Väljavõte õpilasraamatust, klassitunnistus Üks foto 3x4 cm
hinneteleht (II-IX klass)

Avalduse esitaja
allkiri

päev kuu aasta

AVALDUS KOOLIST VÄLJAARVAMISEKS

Palun minu laps , kes õpib

Kääpa Põhikooli klassis, välja arvata kooli õpilaste nimekirjast

alates

päev

kuu

aasta

Põhjus:

Avalduse esitaja ees- ja perekonnanimi

Avalduse esitaja allkiri

päev

kuu

aasta

Täidab kool

Direktori käskkiri number

päev

kuu

aasta