

Sisukord

Hindamine ja tunnustamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine	2
§ 1 Hindamine	2
§ 2 Kujundav hindamine	2
§ 3 Hindamisest teavitamine	3
§ 4 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	4
§ 5 Hindamine 1. klassis	5
§ 6 Hindamine individuaalse õppekava alusel	5
§ 7 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus	5
§ 8 Käitumise ja hoolsuse hindamine.....	6
§ 9 Kokkuvõtavad hinded ja järgmisse klassi üleviimine.....	7
§ 10 Põhikooli lõpetamine.....	8
§ 11 Õpilaste tunnustamise kord	8
Lisa 1 Hindamine ja hinnangulehe vormid 1. klassis.....	9

Hindamine ja tunnustamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine

§ 1 Hindamine

Hindamise korraldus on kirjeldatud „Kääpa Põhikooli hindamise korras“, mis on kinnitatud 30.08.2012 õppenõukogus pr. nr. 6, ja on kättesaadav kooli veebilehel ja koolis. Õpilane ja lapsevanem võib vajadusel pöörduda info saamiseks klassijuhataja, aineõpetaja või juhtkonna poole.

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) kujundada õpilase enesehinnangut, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Kool annab õpilasele ja lapsevanemale kirjalikku tagasisidet õpilase õppimise, käitumise ja hoolsuse kohta vähemalt neli korda õppeaastas, iga õppeveerandi lõpus.

(4) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

(5) Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnanguliselt „eeskujulik“, „hea“ või „rahuldav“. Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatakse kooli kodukorras. Hinnangute kriteeriumid kirjeldatakse hindamise korras.

§ 2 Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste,

kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

(5) Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

(6) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp on hea vahend ka arenguestluse alusmaterjaliks.

§ 3 Hindamisest teavitamine

(1) Hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, õpilasele ja õpetajale koolis ning avalikustatud kooli kodulehel.

(2) Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad.

(3) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

(4) Õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta.

(5) Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid või tema teadmiste ja oskustele antud hinnanguid.

(6) Kääpa Põhikoolis kasutatakse e-kooli ja e-päevikut. Õpilasel on olemas ka õpilaspäevik, 1-4. klassini täidetakse päevikut klassijuhataja ja õpetaja suunamisel. 5.- 9. klassini vastutab päeviku täitmise eest õpilane.

(7) Õpetajad täidavad e-koolis e-päeviku ainetundide toimumise päeval kella 16.00-ks. Kirjandite ning pikemate kirjalike tööde parandamiseks ja hinnete e-kooli kandmiseks on õpetajal aega 5 tööpäeva.

(8) E-päevikus on õpilastel ja lapsevanematel võimalik tutvuda tunnis tehtud tööga, koduste ülesannetega, hinnetega, kiituste ja märkustega.

(9) E-päevikus on lapsevanematel võimalik tutvuda elektroonilise hinnetelehega.

(10) Hinnetelehe saadab klassijuhataja 1-2 korda õppeveerandi jooksul nendele lapsevanematele, kellel puudub e-kooli vaatamise võimalus ja nad on esitanud klassijuhatajale vastava taotluse või nendele vanematele, kelle lapsel on mitterahuldav edasijõudmine õppetöös. Hinnetelehe allkirjastavad klassijuhataja ja lapsevanem ning vanem saadab selle klassijuhtajale tagasi.

(11) 2. -9. klassi õpilased saavad õppeveerandi ning õppeaasta lõppedes klassitunnistuse.

(12) 1. klassi õpilased saavad õppeveerandi ja õppeaasta lõppedes hinnangulehe sõnaliste hinnangutega. Sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuse kohta koostatud õpitulemuse hindamise kriteeriumitele, mis on väljendatud erinevatel tasanditel.

§ 4 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Õppeveerandi algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi. Kontrollitavate ülesannete täitmine on kõikidele õpilastele kohustuslik.

(2) Õpilast hinnatakse õppeprotsessi jooksul suuliste ja kirjalike vastuste või õpetaja poolt ainekavas sätestatud ülesannete ning hindamismeetodite alusel.

(3) Kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult õpilastega ja teiste aineõpetajatega. Kontrolltööde ajad kannab õpetaja kontrolltööde graafikusse e-koolis. Õpilasel võib olla kaks kontrolltööd õppenädalas, kontrolltööd ei planeerita esmaspäevaks ja reedeks, esimeseks ja viimaseks tunniks.

(4) Kokkuvõtvad hinded on veerandi, poolaasta ja õppeaasta hinded.

(5) 1.-4. klassini hinnatakse lugemist, kirjatehnikat ja keeleõpetust veerandi lõpus ühe kokkuvõtva eesti keele hindega. 5. - 8. klassini on eesti keel ja kirjandus eraldi õppeained ning mõlemat ainet hinnatakse eraldi veerandi- ja aastahindega. 9. klassis hinnatakse eesti keelt ja kirjandust eraldi veerandihindega, põhikooli lõputunnistusel hinnatakse kokku eesti keel ja kirjandus üheks eesti keele hindeks.

(6) 8. klassis korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö hinne kantakse 8. klassi tunnistusele ja loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele. Ainealase uurimistöö hinnet arvestatakse vastava aine aastahinde väljapanekul.

(7) Kui õpilasel on kodune töö tegemata, ei tööta tunnis kaasa, puudub põhjusega tunnist, kus oli planeeritud (õpetaja töökavas) hindamine, siis võib tegemata tööd tähistada märgiga „x”. Märk „x” on kasutusel kontrolltöö või muu arvestusliku töö hindamisel, mis tähistab tegemata tööd. Kui õpilane sooritab töö, asendatakse „x” vastava hindega. Kui veerandi lõpuks on töö ilma mõjuva põhjusega sooritamata, asendatakse „x” hindega „1”.

(8) Mitterahuldava hinde korral antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järeltöö toimub õpetaja konsultatsioonijal (ajad on kättesaadavad kooli veebilehel ja koolis) või õpetajaga kokkuleppel kuni 10 koolipäeva jooksul.

(9) Pikemaajalise puudumise korral on õpilasel õigus taotleda aineõpetajalt järelevastamiseks pikemat tähtaega või rakendatakse vajadusel individuaalset õppekava (IÕK).

(10) Õpilane, kes tahab hinnatava ülesande eest saada kõrgemat hinnet, saab võimaluse parandada hinnet õpetajaga kokkuleppel.

(11) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd või selle tulemust hinnata hindega „1” (nõrk). Õpilasele võib tema soovil anda ühe võimaluse hinnet uuesti vastata.

(12) Kui õpilane ei tule toime Põhikooli riikliku õppekavaga, siis tuleb kohandada jõukohast õppekava (tugiteenused, nõustamiskomisjoni ettepanekul lihtsustatud õppekava, IÕK).

(13) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.

(14) Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema

kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitab kool õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist. Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest.

§ 5 Hindamine 1. klassis

(1) Kool kasutab 1. klassis hinnangulist hindamist. Sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuse kohta koostatud õpitulemuse hindamise kriteeriumitele, mis on väljendatud erinevatel tasanditel. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse selle õppeaasta kokkuvõtvad hinded ja käimasoleva õppeveerandi jooksul saadud hinded viie palli süsteemi. Täpsem hindamiskord on lisas.

§ 6 Hindamine individuaalse õppekava alusel

(1) Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale. Nimetatud juhul võib põhikooli õpilase tööle teha märke «Hinnatud individuaalse õppekava alusel».

§ 7 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtvate hinnete alus

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Hindamisel viie palli süsteemis:

- 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- 4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- 5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- 6) märk „x” on kasutusel kontrolltöö või muu arvestusliku töö hindamisel, mis tähistab tegemata tööd. Kui õpilane sooritab töö, asendatakse „x” vastava

hindegaga. Kui veerandi lõpuks on töö ilma mõjuva põhjuseta sooritamata, asendatakse „x“ hindegaga „1“.

(3) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest ja koostatakse tööd nii, et hindegaga „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4“ 75–89%, hindegaga „3“ 50–74%, hindegaga „2“ 20–49% ning hindegaga „1“ 0–19%.

(4) Põhikool võib viie palli süsteemi asemel kasutada koolisisest teistsugust hindedüsteemi. Kasutatav hindedüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamise põhimõtted sätestatakse kooli õppekavas. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse selle õppeaasta kokkuvõtvad hinded ja käimasoleva õppeveerandi jooksul saadud hinded viie palli süsteemi.

§ 8 Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, saavutama õppekavas kehtestatud üldpädevusi ning täitma kooli kodukorra nõudeid; 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid ja kujundama isiksuslikku arengut.

(2) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

(3) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

(4) Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahinnetest.

(5) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted ja kord on avalikustatud kooli veebeilhel, kättesaadav koolis. Hindamiskorda ja põhimõtteid tutvustab õpilastele ja lastevanematele klassijuhtaja.

(6) Klassijuhtaja otsustab õpilase tunnistusele märgitavad käitumise ja hoolsuse veerandi- ja aastahinded aineõpetajate poolt e-koolis väljapandud hinnete alusel.

(7) Põhikooli lõputunnistusele käitumise ja hoolsuse hinnat ei kirjutata.

(8) Käitumise hindamise kriteeriumid:

- 1) Käitumishindegaga «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- 2) Käitumishindegaga «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 3) Käitumishindegaga «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- 4) Käitumishindegaga «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(9) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppe- ja kasvatusülesannetesse, kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus, ülesannete täitmine.

- 1) Hoolsushindegaga «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppe- ja

kasvatusülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

- 2) Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppe- ja kasvatusülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- 3) Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppe- ja kasvatusülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel ega tegutse oma tegelike võimete kohaselt.
- 4) Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppe- ja kasvatusülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

§ 9 Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

(1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine veerandihinneteks, poolaastahinneteks ning veerandi- ja poolaastahinnete koondamine aastahinneteks.

(2) Poolaastahinnet kasutatakse õppeaine hindamisel, mida on üks tund nädalas.

(3) Õpilast ja vanemat teavitatakse kokkuvõtvatest hinnetest.

(4) I klassis kasutatakse kokkuvõtva hindamisena neli korda õppeaastas toimuvat kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtvate hinnangute andmist, millel ei pea olema numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

(5) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine veerandi- või poolaastahinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

(6) Õpilasele, kelle veerandi- või poolaastahinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(7) Veerandi- või poolaastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

(8) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandi- või poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(9) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga

nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(10) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(11) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.

(12) Lõigetes 8 ja 9 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud järgmise klassi üleviimise ajas.

§ 10 Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või lapsevanema kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

§ 11 Õpilaste tunnustamise kord

(1) Eduka õppimise ja eeskujuliku või hea käitumise eest tunnustatakse põhikooli õpilast õppeperioodi lõpul või õppeaasta jooksul.

(2) Kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel 2. – 4. klassi õpilast, kui tal on aastahinnetes üks “neli” (muusika- või kunstiõpetus või kehaline kasvatus) ja käitumine “eeskujulik”. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.

(3) Kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel 5. – 8. klassi õpilast, kui tema muusika- ja kunstiõpetuse ning kehalise kasvatusaastahinne on vähemalt “hea”, teiste kohustuslike ja valikõppeainete aastahinded ja loovtöö hinne “väga head” ning käitumine eeskujulik. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.

(3) Kiituskirjaga "Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes" tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel 9. klassi õpilasi, kes on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines. Nende õppeainete aastahinne 8. ja 9. klassis on «väga hea», õppeainete lõpueksami hinne 9. klassis on «väga hea» ning ülejäänud õppeainetes edasijõudmine vähemalt hea ning käitumine "eeskujulik" või "hea".

(4) Kiitusega põhikooli lõputunnistus antakse kooli õppenõukogu otsusel 9. klassi õpilasele, kellel on kõikides põhikooli lõputunnistusele kantavates õppeainetes aasta- ja eksamihinne «väga hea» ning käitumine "eeskujulik" või "hea".

(5) Kääpa Põhikooli tänukirjaga "Väga hea õppimise ja käitumise eest" tunnustatakse direktori otsusel õppeaasta lõpul 1. klassi õpilast, kellel on hinnanguliselt väga head õppetulemused ja käitumine. Ettepaneku tunnustamiseks teeb klassijuhataja.

(6) Kääpa Põhikooli tänukirjaga "Hea õppimise ja käitumise eest" tunnustatakse direktori otsusel õppeaasta lõpul 1. – 9. klassi õpilast, kellel on „head“ ja „väga head“ õppetulemused või sellele vastav hinnang ning käitumine. Ettepaneku tunnustamiseks teeb klassijuhataja.

(6) Kääpa Põhikooli tänukirjaga "Tubli osalemise olümpiaadil või ainekonkursil" tunnustatakse direktori otsusel kogu õppeaasta jooksul 1. - 9. klassi õpilast, kes osales olümpiaadil ja ainekonkursil väljaspool kooli või koolis. Ettepaneku teeb direktorile õpetaja.

Lisa 1 Hindamine ja hinnangulehe vormid 1. klassis

Põhikooli 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Hindamise kord on kinnitatud Kääpa Põhikooli õppenõukogu 22.10.2008 otsusega pr. nr. 2

Sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuse kohta koostatud õpitulemuse hindamise kriteeriumitele, mis on väljendatud erinevatel tasanditel. Vajaduse korral teisendatakse õpilase koolist lahkumisel selle õppeaasta kokkuvõtavad hinded ja käimasoleva õppeveerandi jooksul saadud hinded viie palli süsteemi.

Sõnaline hindamine 1. klassis Kääpa Põhikoolis

1. klassi õpilase vaatlemise ning tema võimete ja tegevuse tulemuste analüüsimine on õpetaja igapäevategevus, mis on lahutamatult seotud õppe- ja kasvatustööga. Lapse õpitulemusi analüüsitakse ja võrreldakse nõutud õpitulemustega vaid selleks, et õppekasvatustööd adekvaatsemalt kavandada ning korraldada; lapse jaoks selle tulemusi ei võimendata.

Mida eriti uurida, kuidas seda teha, kus tulemused fikseerida ja säilitada, milline on uurimise tähtsus/väljund õpetajale, kuidas jõuab see lapseni ja lapsevanemani?

Septembris – oktoobris selgitab õpetaja lapse

- 1) üldise kooli – ja õpivalmiduse (psühho-füüsiline, vaimne, sotsiaalne valmidus, teadliku ja spontaanse õppimise võime);
- 2) eriti esiletungivad iseärasused (nt käelisuus, peenmotoorika areng, nägemise-kuulmise iseärasused, liikuvus-tasakaalustatus jm);

- 3) arenguvõime (aeglaselt või kiirest õppija, sotsiaalselt ebasoodsatest oludest tulija edenemisvõime jm).

Mainitu selgitamiseks

- 1) vaadeldakse lapse tegevust (sh kunstialast ja mängulist) ning käitumist;
- 2) analüüsitakse lapse erinevate õpiülesannete tulemusi nii lapse enese arengu näitajana kui ka võrreldes klassi üldise tasemega.

Vaatlus- ja analüüsitulemused fikseerib õpetaja märkmetena. Soovitav on märkmed või vaatluslehed koondada klassi –või õpilase mappi.

Õpetaja

- 1) saab klassi ja üksikute õpilaste arengust ja arenguvajadustest konkreetse pildi;
- 2) täpsustab õppekava ning kasutatavaid õpetus- ja hindamismeetodeid;
- 3) koostab vajadusel õpilaste individuaalsed arengukavad;
- 4) sõnastab hinnangud iga õpilase kohta;
- 5) veerandi lõpus sõnastab hinnangud hinnangulehele/tunnistusele.

Laps saab

- 1) õpetaja toetavad suulised hinnangud mõistetavas ja tähenduslikus sõnastuse;
- 2) tunnistuse (kena kujundusega hinnangu-/ edulehe). Kujundust võib õpetaja muuta.

Lapsevanem

- 1) näeb lapse tunnistust;
- 2) saab ülevaate lapse arengust, on võimalik analüüsida koos õpetajaga lapse arenguetappe õpetaja märkmete ja lapse tööde põhjal.

Novembrist märtsini selgub lapse areng eelmistel kuudel tähelepanu all olnud valdkondades. Lisaks jälgib õpetaja lapse õpioskuste arengut ja spetsiifilisi õpistiile, õpitulemusi ja –raskusi ning pädevuste arengut. Kui õpetaja on vaatlustulemused fikseerinud, saab ta klassi ja üksikute õpilaste arengust konkreetse ning mitmekülgse pildi. Suuliste hinnangute kõrval saavad lapsed ka nende edu toetavaid kirjalikke hinnanguid õpilaspäevikusse, vihikutesse, töödele.

Täpsustub kodu roll (sh konkreetse õpiabi osutamise vajadus ning viisid).

Aprillis-mais lisandub eelmainitule õpitulemuste taseme kaardistamine. Soovitav on fikseerida ka lapse enesehinnangud ja kaaslaste tähelepanekud. Iga laps saab õpetajalt soovitusi suviseks (arendus-ja õpitegevuseks.)

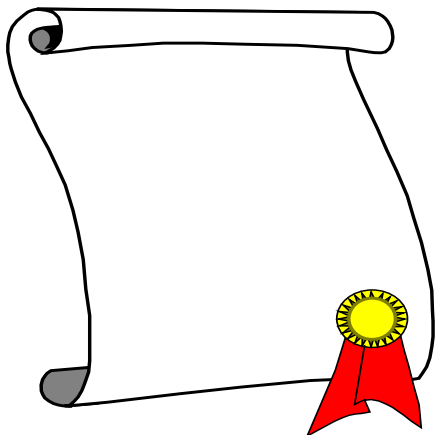
Samas analüüsib õpetaja ennast: hindab õppekavas tehtud täpsustusi, kasutatud õpetus- ja hindamismeetodite sobivust ja tulemuslikkust. Lapsevanem saab ülevaate oma lapse arengust õppeaasta jooksul sõnaliste hinnangutega tunnistuse põhjal.

Hinnangu sõnastamisel toonitatakse saavutusi. Positiivse esiletoomisega aitame lapsel säilitada huvi ja julgust järgnevateks pingutusteks. Kirjalikud hinnangud peavad väljendama lugupidamist lapse vastu, olema adekvaatsed ja erapooletud ning arvestama lapse individuaalset arengut. Samas tuleb juhtida tähelepanu ka vajakajäämistele ja anda nõu nendest ülesaamiseks.

I veerandi lõpus kasutab õpetaja hinnangulehe vormi nr.1. Lisa 1

II - IV veerandi lõpus võib kasutada hinnangulehe vormi nr.2. Lisa 2

Õpetaja võib muuta hinnangulehe kujundust.



KÄÄPA PÕHIKOOL

Lisa 1

.....
1. klassi I veerandi tunnistus

Sotsiaalsed oskused:

Õpioskused ja tööharjumused:

EMAKEEL

MATEMAATIKA

LOODUSÕPETUS ja INIMESEÕPETUS

KEHALINE KASVATUS

MUUSIKA

Klassijuhataja

Kuupäev

Kääpa Põhikooli hinnanguleht

1. klass

.....veerand

Nimi.....

	Väga hea	Hea	Vajab harjutamist	Vajab palju harjutamist
Eesti keel:				
Lugemine				
Jutustamine				
kirjatehnika				
keeleõpetus				
Matemaatika:				
Arvutamine				
Tekstülesannete lahendamine				
Loodusõpetus				
Inimeseõpetus				
Muusika				
Kunst				
Kehaline kasvatus				
	Alati	Enamasti	Harva	Vajab palju harjutamist
Käitumine:				
Oled viisakas				
Suhtud teistesse sõbralikult				
Kuuletud õpetajale				
Hoolsus:				
Kuulad ja töötad tunnis tähelepanelikult				
Hoiad töökoha ja õppevahendid korras				
On vajalikud õppevahendid kaasas				

Klassijuhataja

Kuupäev.....