

Kääpa Põhikooli kodukord

1. ÕPPETÖÖ

1.1. Koolis on õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni ja õppekäiguna vastavalt tunniplaanile.

1.2. Kõik õpetajad, kooli töötajad ja õpilased austavad kõigi õpilaste õigust õppida.

1.3. Koolimaja uksed avatakse 7.15 ja suletakse 18.00. Õppetunnid algavad koolis kell 8.00.

1.4. Õppetund kestab 45 minutit, tunnid vahelduvad 10 minutilise vahetunniga. Söögivahtetund kestab 15 minutit. Õpilane peab viibima õppetunnis.

1.5. Pikapäevarühma kuuluvad kõik 1.-6. klassi õpilased, kes viibivad peale tundide lõppu koolis (ka bussi ootajad). Lapsevanem esitab pikapäevarühma avalduse.

1.6. Kord õppetunnis:

- tunni alustab ja lõpetab õpetaja;
- tunni alguseks peavad tunniks vajalikud asjad olema laual;
- õpilane annab vastamissoovist märku käe tõstmisega;
- tunni ajal ei liigu õpilane kohalt ilma õpetaja loata;
- õpilane istub õpetaja poolt määratud kohal;
- üldjuhul tunnist välja ei käida, erandjuhul annab selleks loa õpetaja;
- tunnis ei sööda, jooda, närita nätsu ega tegelda muude kõrvaliste asjadega;
- teiste õpilaste tööd häiriva õpilase võib õpetaja saata koos individuaalse tööülesandega õppealajuhataja või direktori juurde;
- tunni lõpetab õpetaja ja vastutab, et klassiruum on korras, tahvel puhastatud, aknad avatud tuulutamiseks;
- õpetaja lukustab vahetunniks 5. – 9. kl. ruumi.

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr.22/ 21.04.2011

1.7. Ühele õppepäevale planeeritakse maksimaalselt üks kontrolltöö. Ühele õppenädalale ei planeerita üle kolme kontrolltöö. Kontrolltöid ei koondata õppenädala, -veerandi, poolaasta või õppeperioodi lõppu. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kontrolltöö toimumise kuupäev kantakse e-kooli kontrolltööde plaani. Kontrolltöid ei planeerita üldjuhul esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis ainult eelpoolnimetatud aegadel.

1.8. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest tuleb teavitada koheselt klassijuhatajat, õppealajuhatajat või direktorit.

1.9. Kool rakendab abinõud vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks ja asetleidnud vägivallajuhtumite lahendamiseks, tehes koostööd lastevanemate (eestkostjate, hooldajate), kooli pidaja ning vajadusel politsei ning teiste ametiasutuste ja ekspertidega.

1.10. Kool kasutab õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks kooli territooriumil turvakaameraid.

Turvakaamerate salvestused on asutusesiseseks kasutamiseks. Juurdepääs salvestustele on direktoril ja majandusjuhatajal.

1.11. Pühadejärgseks päevaks ja õppeveerandi esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid ei anta.

1.12. Tundide läbiviimiseks peab klassiruumi temperatuur olema vähemalt 19° C, võimlas 18° C.

1.13. Õppetundidest puudumine loetakse külma ilma korral põhjendatuks kaugemal kui 3 km elavatel õpilastel, kelle sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ning tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on:

- miinus 20 °C ja madalam 1.–6. klassis;
- miinus 25 °C ja madalam 7.–9. klassis.

Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse EMHI veebilehel avaldatud ilmavaatluste andmete alusel. Aluseks võib võtta ka Eesti Raadio kella seitsmestes uudistes teatatud ilmaandmed. Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.

1.14. Kehalise kasvatuse tunde võib läbi viia õues:

- 1.–6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 10 °C;
- 7.–12. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 15 °C;

- mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

1.15. Kehalistest harjutustest tervislikel põhjustel vabastatakse õpilane arsti või lapsevanema taotluse alusel. Vabastuse saanud õpilane võtab kehalise kasvatuse tunnist osa ja täidab õpetaja poolt antud kehalist pingutust mittenoudvaid õpiülesandeid.

1.16. Õpilasele paremate tingimuste loomiseks võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks võib kool lapsevanema või õppenõukogu ettepanekul koostada õpilasele individuaalse õppekava, rakendada koduõpet või muid seadusega sätestatud tugisüsteeme.

1.17. Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite kasutamine on õpilaste jaoks tasuta. Õppetöö ajal juhendab ja jälgib nende turvalist kasutamist aineõpetaja, tunniväliste ürituste ajal vastutav pedagoog.

2. KÄITUMINE

2.1. Koolis on vastastikune suhtlemine lugupidav. Järgitakse üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

2.2. Tervitatakse kaasõpilasi, õpetajaid, kõiki majas olevaid inimesi.

2.3. Kaasinimesega kõneldes võetakse käd taskust.

2.4. Täiskasvanuga rääkimisel ei istuta põrandal.

2.5. Koolimajas pole lubatud:

- füüsiline, vaimne, psüühiline ega kaudne vägivald;
- koridorides ja treppidel jooksmine;
- aknalaua istumine või aknal kõõlumine;
- ebaviisakas suhtlemine, ebatsensuursete sõnade kasutamine;
- muu kaasõpilasi ja kooli personali häiriv või ohustav tegevus;
- välisjalanõudes viibimine;
- kogunemistele ja üritustele tullakse koos aineõpetaja või klassijuhatajaga, kuulatakse vaikselt, üldjuhul esinemiste ajal aulast välja ei käida;

2.6. Ekskursioonidel, matkadel ja õppekäikudel käitatakse viisakalt, kehtivad õpetaja kehtestatud reeglid. Ühistranspordis käitatakse viisakalt. Kooliteel täidetakse liikluseeskirja nõudeid.

2.7. Kunsti, tööõpetuse ja kodunduse klassis, muusikaklassis, spordisaalis ja arvutiklassis tuleb täita nende ruumide kasutamise erinõudeid.

2.8. Koolis kehtib reegel, et mobiiltelefon on tunni ajal välja lülitatud või hääletul režiimil.

2.9. Koolis kehtib reegel, et praht pannakse prügikasti.

2.10. Kui õpilane tarvitab kooli territooriumil alkohoolset jooki, tubakatooteid, narkootilist ainet või on toime pannud karistusseadustikus ettenähtud kuriteokoosseisule vastava õigusvastase teo, siis kool informeerib vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud korras lapsevanemat, politseid, alaealiste asjade komisjoni või esitab avalduse kohtule.

2.11. Kooli võetakse kaasa õppetöös vajalikud asjad. Õppetööd segavad ja kaaslasti ohustavad asjad võetakse kooli hoiule, viiakse õppealajuhataja või direktori kätte. Need tagastatakse hiljemalt veerandi lõpus lapsevanemale.

2.12. Kui õpilane tuleb kooli jalgratta või muu liiklusvahendiga, siis jätab ta need õppepäeva lõpuni selleks ettenähtud kohta.

2.13. Õpilane kannab hoolt kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite ning õpikute otstarbekohase kasutamise eest. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama õpilase kasutusse antud õppevahendid ja õpikud. Õppevahendite, õpiku või muu kooli vara tahtliku rikkumise või kaotamise korral hüvitab lapsevanem koolile tekitatud kahju.

2.14. Isiklikud asjad on soovitatav märgistada nii, et need teiste omadega segi ei läheks.

3. HINDAMINE

3.1. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse õpilastele klassijuhataja poolt iga õppeaasta alguses ning lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt. Hindamise kord on avaldatud kooli kodulehel.

3.2. Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi. Ainenõuded kantakse e-kooli või antakse õpilasele kirjalikult.

3.3. Õpilane saab oma hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Lapsevanemal või eestkostjal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Hinded tehakse lapsevanemale teatavaks kokkuleppel kooliga kas e-kooli kaudu või ka paberil.

3.4. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele.

3.5. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis:

- Hinde «5» («väga hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav (90–100%).
- Hinde «4» («hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi (70–89%).
- Hinde «3» («rahuldav») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu (45–69%).
- Hinde «2» («puudulik») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu (20–44%).
- Hinde «1» («nõrk») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele (0–19%).

3.6. Järelevastamine või järeltööde sooritamine toimub üldjuhul vastava õpetaja konsultatsiooni ajal või õpetaja ja õpilase poolt kokkulepitud ajal. Järelevastamisega ei viivitata üle kahe nädala.

3.7. 8. klassi õpilastele toimub ühes õppeaines üleminekuksam. Eksami vormiks on uurimistöö, referaat või aineksam. Nõuded, läbiviimise tingimused ja kord määratakse kooli õppekavas.

3.8. Kokkuvõttev hinne on õppeaine õppeveerandi-, poolaasta- ja aastahinne.

Poolaastahinne pannakse õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga õppeaasta jooksul.

3.9. Õpilasele, kelle õppeveerandi- või poolaastahinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud välja panemata, määratakse selles õppeaines järgmiseks õppeveerandiks või poolaastaks individuaalne õppekava ja/või muu tugisüsteem (õpiabi), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

3.10. Õppeaine aastahinne pannakse välja õppeveerandi- või poolaastahinnete alusel.

3.11. Kui õppeaine õppeveerandi- või poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval õppeveerandil või poolaastal omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele «nõrk».

3.12. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.

3.13. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra nõuete täitmine ja üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine:

- Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel:

- Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

- Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

3.14. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitab kool õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

4. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JÄTMINE

4.1. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppeainetes, milles tema teadmised ja oskused vastavad hindetele «nõrk» või «puudulik» või on jäänud hindamata, et ta omandaks temale rakendatud õppekava nõutavad teadmised ja oskused.

4.2. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal. Täiendav õppetöö peab olema sooritatud hiljemalt 30. augustiks.

4.3. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines.

4.4. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

5. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE JA KLASSIKURSUSE KORDAMINE

5.1. Õpilane viiakse üldjuhul üle järgmisse klassi.

5.2. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

6. PUUDUMISED

6.1. Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.

6.2. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Kool hindab, kas õppest puudumise põhjuseid saab lugeda mõjuvaks. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:

- õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
- läbimatu koolitee või ilmastikutingimused (vt.p.1.13), mille puhul on põhjendatud õppest puudumine;
- olulised perekondlikud põhjused;
- muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.

6.3. Puudumisest teavitamine:

- vanem teavitab hiljemalt õppest puudumise esimesel õppepäeval kooli õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest;
- kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval;
- hiljemalt ülejärgmisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem kooli puudumise kestusest kirjalikult päeviku kaudu või muus vormis (telefonikõne, tõend e-koolis lapsevanema kontolt, e-kiri lapsevanema aadressilt, SMS-lühisõnum lapsevanema mobiililt);
- kui klassijuhatajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse omavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks;
- kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt järgmisel õppest puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset omavalitsust.

6.6. Kui õpilasel on tarvis lahkuda õppepäeva jooksul, esitab ta lapsevanema tõendi või palub selleks luba klassijuhatajalt, tema puudumisel õppealajuhatajalt või direktorilt. Kool teavitab õpilase äraminekust lapsevanemat.

6.7. Põhjusega ja põhjusega puudunud tundide arvu kannab klassijuhataja iga veerandi lõpus klassitunnistuse märkuste lahtrisse.

7. RIIETUS

7.1. Riietus koolis peab olema puhas ja õppetöös sobiv.

7.2. Pidulikel aktustel kantakse sobilikku riietust (soovitav pidulik riietus: must, valge).

7.3. Kehalise kasvatuse tunnis ja treeningutel tuleb kanda spordirõivaid ja -jalanõusid.

7.4. Spordisaalis kantakse lühikest spordirõivastust ja mittemääriva tallaga spordijalatsid.

7.4. Vahetusjalanõud peavad olema pörandaid mittemääriva tallaga.

7.5. Pimedal ajal tuleb kooliteel kanda helkurit.

8. KORRAPIDAMINE

8.1. Igapäevaselt on ametis 3 korrapidajaõpetajat: I korrusel, II korrusel ja uue majaosa fuajees, peasissekäigu juures.

8.2. Klassikorrapidaja - õpilase ülesanded:

- pärast ainetunni lõppu korrastab klassi, puhastab tahvli, avab akna.

9. KOOLI ABISTAMINE

9.1. Õpilaste ja lastevanemate vabatahtlik abi on teretulnud heakorratöödel ja ürituste ettevalmistamisel.

10. GARDEROOBI KASUTAMINE

10.1. 1.-5. kl. õpilased sisenevad hommikul II sissekäigust ja nende garderoob asub 1. korrusel fuajees.

10.2. 6.- 9. kl. õpilased sisenevad hommikul peauksest, I sissekäigust ja nende garderoob asub fuajees.

10.1. Garderoobi jäetakse üleriided ja välisjalatsid.

10.2. Garderoobi ei jäeta raha, dokumente ega väärtesemeid. Vajadusel võib jätta need hoiule klassijuhataja või majahoidja kätte.

11. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE JA MÕJUTAMINE.

11.1. Õpilase tunnustamiseks kasutatakse järgmisi võimalusi:

11.1.1. Suuline kiituse avaldamine.

11.1.2. Kiituse avaldamine vastava kandega õpilaspäevikusse ja/või e-kooli.

- Kiitust saavad avaldada kõik aineõpetajad või klassijuhataja.

11.1.3. Tunnustamine kooli tänukirjaga (vt.11.1.4)

11.1.4. Direktori käskkirjaga kiituse avaldamine:

- õpilast tunnustatakse õppeaasta kestel kooli tänukirjaga kooli esindamise eest olümpiaadidel, võistlustel või ainekonkurssidel. Ettepaneku teeb õpilast juhendav õpetaja;
- õpilast tunnustatakse õppeaasta lõpus kooli tänukirjaga «Hea õppimise eest», kui tema kõigi õppeainetete aastahinded on «4» või «5», käitumine eeskujulik või hea. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja;
- õpilast tunnustatakse õppeaasta lõpus direktori käskkirjaga kooli tänukirjaga “Heade tulemuste eest ja/või aktiivse osalemise eest” huviringides ning tunnivälises tegevuses. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja, huvijuht või ringijuht.

11.1.5. Kiituskirjaga tunnustamine õppenõukogu otsusel:

- õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest», kui tema muusika- ja kunstiõpetuse ning kehalise kasvatuse poolaasta- või aastahinne on

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr.22/ 21.04.2011

vähemalt «4» ja teiste õppeainete poolaasta- või aastahinded «5», käitumine eeskujulik või hea. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja. Kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» võib tunnustada ka õpilast, kelle hindamisel kehalises kasvatuses on meditsiinilistel näidustustel kasutatud hinnangut “arvestatud”;

- üheksanda klassi lõpetajat tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga “Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes”, kui ta on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines. Nende õppeainete aastahinne VIII ja IX klassis on "5", nende õppeainete lõpueksami hinne IX klassis on "5". Ülejäänud õppeainetes edasijõudmine vähemalt rahuldav;
- kiitusega põhikooli lõputunnistus antakse kooli õppenõukogu otsusega 9. klassi õpilasele, kellel on kõikides põhikooli lõputunnistusele kantavates õppeainetes aasta- ja eksamihinne "5" ning käitumine eeskujulik või hea.

11.2. Õpilaste mõjutamiseks kasutatavad meetmed.

- õpilasega tema käitumise arutamine klassijuhataja, direktori või õppealajuhataja juures;
- õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus (lapsevanema teavitamisega);
- õpilasele tugiisiku määramine;
- kirjalik noomitus (lapsevanema teavitamisega);
- esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine;
- õppetunnist eemaldamine koos kohustusega jätkata tunni tööd õppealajuhataja või direktori juures ;
- konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks; vajadusel käitumise tugikava koostamine;
- koolile pahatahtlikult majandusliku kahju tekitamise korral tuleb süüdiolava lapse vanematel see hüvitada;

***Kinnitatud** direktori käskkirjaga nr.22/ 21.04.2011*

- pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul (lapsevanema teavitamisega); arvestada tuleb õpilastranspordiga;
- ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest (lapsevanema teavitamisega);
- ajutine õppes osalemise keeld õppenõukogu otsusel (kuni 10 päeva poolaastas) koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused. Lapsevanemat tuleb eelnevalt teavitada.

12. TOITLUSTAMINE KOOLIS

12.1. Koolis toitlustatakse õpilasi kooli sööklas.

12.2. Söögivahetunnid toimuvad peale kolmandat ja neljandat õppetundi.

12.3. Õpilaste koolilõuna makstakse kinni valla ja riiklikest vahenditest.

12.4. Pikapäevarühma õpilaste toiduraha kohta esitab lapsevanemale arve Lasva Vallavalitsus ja raha tuleb maksta valla arveldusarvele järgneva kuu alguses.