

KÄÄPA PÕHIKOOLI ARENGUKAVA 2011-2013

SISSEJUHATUS

Kääpa Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks järgneva aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Kääpa Põhikooli arengukava lähtub kooli põhimäärusest, Lasva valla arengukavast, "Põhikooli- ja Gümnaasiumiseadusest", riiklikust õppekavast jt. koolikorralduslikest dokumentidest ning kooli sisehindamise tulemustest.

1. ÜLDANDMED

1.1. KOOLI LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

Kääpa kool on asutatud 1835.a. Praeguse kaasaegse koolihoone juurdeehitus koos vana hoone renoveerimisega toimus 2002.a.

Kääpa Põhikool asub Võru maakonnas Lasva vallas Kääpa külas. Koolis õpivad õpilased Lasva vallast, Võru vallast ja Võru linnast. Õpilaste koolitee pikkus on kuni 20 km. Õpilastele on tagatud transport kooli ja koju sõiduks.

Kooli eripäraks on pikaajalised rahvusvahelised suhted Soome, Saksa ja Ungari koolidega. Õpilastel on võimalik arendada inglise keele oskust ja laiendada silmaringi. Saksamaa Paderborni kooliga (Friedrich-von-Spee- Gesamtschule) toimub õpilaste vahetus tööpraktikal ettevõtetes.

2009.a. lõppes järjekordne 3- aastane Comenius-1 projekt „Loodus ühendab inimesi”. Lõpparuannet hinnanud ekspertide arvates vääris projekt esiletõstmist ja tutvustamist laiemale pedagoogilisele avalikkusele nii Eestis kui ka teistes riikides.

2010. a. rahastati Nord + projekt (põhjamaade koolide loodusõpe). Koolil on 10 aastane projektitöö kogemus. Õpilased ja õpilased on osalenud rahvusvahelistes kui ka üleriigilistes projektides.

2010.a. tunnustas SA Archimedes Kääpa kooli KOOSTÖÖ KULDÕUNA preemiaga rahvusvahelise koostöö arendamise eest.

Koolil on aastaid olnud tugev võrkpallimeeskond ja rahvastepallivõistkond. Paljud jätkavad treeninguid Võru spordikoolis, võrkpalliklubis ja mitmed on valinud spordiga seotud elukutse. Endine kooli õpilane juhib praegust kooli võrkpallielu.

Lasva vallavalitsuse ja volikogu toetusel on koolis õpitingimused iga aastaga paremaks muutunud. See on aidanud kaasa kooli õpetamise taseme tõusule.

Tänases Kääpa koolis on võimalik omandada hea põhiharidus. Lisaks koolitundidele on võimalik valida mitmete huviringide vahel. Kooli mudilaskoor ja lastekoor on osalenud nii üld- kui ka noorte laulupidudel. Suurt rõhku oleme pannud õpilaste toetamisele ja lapse võimete arvestamisele.

1.2. KOOLI MISSIOON JA VÄÄRTUSED

Kääpa Põhikooli missiooniks on tagada kõigi õpilaste võimetekohane areng kooli õppekaval põhineva õppe- kasvatustöö tulemusena: õpilase võimeid arvestavalt, õppimise õpilassõbralikus ja turvalises õpikeskkonnas, selleks, et lõpetajad oleksid konkurentsivõimelised jätkama õppimist gümnaasiumis või kutseõppeasutuses ja oskaksid ühiskonnas toime tulla.

1.3. ARENGUKAVA ÜLDEESMÄRGID

1. Kooli õppekasvatustöö ja huvitegevuse korraldamine.
2. Antava hariduse kvaliteedi parandamine.
3. Õigete väärtushinnangute, hoiakute ja huvide kujundamine õpilastes.
4. Õpilaste iseseisvuse ja loovuse arendamine.
5. Avatus ning kaasaegsete info- ja kommunikatsioonivahendite kasutamine koolitöös.
6. Kõigi õpetajate ja töötajate osalus kooli arendamises.
7. Õpilaste ja õpilasmavalitsuse osalus kooli arendamises.
8. Lapsekeskne isiksust arvestav õpetamine ja kasvatamine.
9. Kooli kompleksse sisehindamise läbiviimine.
10. Kvalifitseeritud kaadriga komplekteerimine.
11. Kooli traditsioonide säilitamine ja väärtustamine.
12. Lapsevanemate kaasamine kooli tegevuse arendamisel(hoolekogu, lapse arengu vestlused).
13. Kaasaegsete õppevahendite hankimine, kooliruumide korra ja puhtuse tagamine.

Arvestades eelpooltoodud eesmärke, peab arengukava kindlustama:

- meeskonnatöö koolis
- õpilaste head teadmised, loomupäraste annete ja eelduste arendamise ja kasutamise,
- laia silmaringi
- õpilaste iseseisvuse ja loovuse, terved eluviisid, oskuse oma tervise eest hoolitseda
- oskuse orienteeruda ühiskonnas üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide kohaselt
- turvalise ja sõbraliku koolikollektiivi (õpilased, õpilased, koolitöötajad)

1.4. PEDAGOOGILINE PERSONAL JA ÕPILASKOND

Kooli personali kuulub 22 pedagoogi ja 9 halduspersonali liiget. Personali näitajad on stabiilsed, liikuvus pedagoogide hulgas on väike (pensionile või lapsepuhkusele minek).

Uue personaliga komplekteerimisega seotud probleemid on olnud tänu õppeasutuse heale mikrokliimale, mainele ja asukohale hõlpsasti lahendatavad. Klassiõpetajad on omandanud lisaeriala ning õpetavad III kooliastmes.

Pedagoogide vanuseline struktuur on organisatsiooni arengu seisukohalt soodne. Enamus õpetajaid on kogemustega, kooli on tulnud noori õpetajaid , pensioniikka jõudnud on siirdunud pensionile.

Õpilaste arv on viimase kümne aasta jooksul olnud 130- 150 vahel. Ka edaspidi jääb see 140-150 vahele ning kool on seega jätkusuutlik kuna on õpilased, kvalifitseeritud kaader ja soodne ning kaasaegne õpikeskkond.

2010. /2011. õppeaastal on koolis 142 õpilast ja 9 klassikomplekti. Enamus õpilasi on Lasva valla suurematest küladest (Kääpa, Tsolgo, Lasva), lisaks väiksemad külad ja talud. 20 õpilast käivad teistest omavalitsustest (Võru linn, Võru vald, Laheda vald).

2. KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

2.1. TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE.

2010.a. juuni- oktoober viidi läbi kompleksne sisehindamine vastavalt sisehindamise korrale. Selleks oli moodustatud töögrupp, kuhu kuulusid kooli direktor, õppealajuhataja ja huvijuht.

Sisehindamisel lähtuti kogutud andmetest, tegevusnäitajatest, mis saadaval EHIS- es ja järgmistest hindamiskriteeriumidest:

- 1) **eestvedamine ja juhtimine**, sealhulgas strateegiline juhtimine
- 2) **personalijuhtimine**, sealhulgas personalivajaduse hindamine, personali värbamine, kaasamine, toetamine, arendamine, saavutused, täiendkoolitus, statistika
- 3) **koostöö huvigruppidega**, sealhulgas koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine ja tulemused
- 4) **ressursside juhtimine**, sealhulgas eelarveliste ressursside juhtimine, materiaal- tehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja kokkuhoid
- 5) **õppe- ja kasvatusprotsess**, sealhulgas õpilase areng, õppekava, õppekorraldus ja -meetodid, väärtused ja eetika, õpilastega seotud tulemused, sealhulgas HEV õpilastega arvestamine, huvitegevus, terviseedendus, õpilastega seotud statistika.

Sisehindamise käigus selgitati välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse arengukava 2011- 2016 tegevuskava.

2.2. ARENGUKAVA VALDKONNAD.

Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate koolielu valdkondade arendamise:

1. Eestvedamine ja juhtimine
 - 1.1. Eestvedamine
 - 1.2. Strateegiline juhtimine
2. Personalijuhtimine
 - 2.1. Personalivajaduse hindamine
 - 2.2. Personali värbamine
 - 2.3. Personali kaasamine ja toetamine
 - 2.4. Personali arendamine
 - 2.5. Personali hindamine ja motiveerimine
3. Koostöö huvigruppidega
 - 3.1. Koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine ja koostöö hindamine
4. Ressursside juhtimine
 - 4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine
 - 4.2. Materiaalse baasi arendamine
 - 4.3. Inforessursside juhtimine
 - 4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
5. Õppe- ja kasvatusprotsess
 - 5.1. Õpilase areng ja rahuolu
 - 5.2. Õppekava
 - 5.3. Õppekorraldus ja õppemeetodid
 - 5.4. Väärtused, eetika ja terviseedendus

2.3. ERI VALDKONDADE HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED

2.3.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.

2.3.1.1. Eestvedamine

Visioon: Kooli prioriteetseks eesmärgiks on areneda õppivaks organisatsiooniks, kus väärtustatakse meeskonnatööd. Kooli personal on kaasatud erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevusse. Kooli juhtkond tegeleb kokkulepitud põhimõtete rakendamisega ning innustab personali püstitatud eesmärkide saavutamisel.

Olulisemad tugevused:

- kooli personal osaleb asutuse töö planeerimises, tegevuses, analüüsis ja parendamises
- koolis on olemas tunnustussüsteem, töötajaid innustatakse ja julgustatakse panustama kooli arendustöösse
- personal mõistab ja toetab juhtkonna eesmärke

Parendusvaldkonnad:

- jätkata järjepidevalt ja süstemaatiliselt tagasiside andmete kogumist ja tulemuste analüüsimist, et sellega pikemaajalises perspektiivis organisatsioonile adekvaatset hinnangut anda.
- Koostada rahuloluküsimustik ja viia läbi küsitlused personali hulgas.

2.3.1.2. Strateegiline juhtimine

Visioon: Kool on kujunenud õppivaks organisatsiooniks, kus strateegiline juhtimine lähtub pideva parendamise ehk Demingi tsüklist. Kõik strateegilise juhtimise ja planeerimisega seotud eri tasandite tegevused ja väljundid(dokumendid) on omavahel sidusad.

Olulisemad tugevused:

- Toimub arengukava täitmise analüüs, õppeaasta analüüs, valmis sisehindamise aruanne.
- Valmis uus sisehindamise kord

Parendusvaldkonnad:

- kõik püstitatud eesmärgid ei ole hästi mõõdetavad
- paremat koordineerimist vajab klassijuhatajate töö
- arengukava ülesehituse süsteemi uuendamine
- kaasata sisehindamisse ja planeerimisse rohkem õpilasi

2.3.2. PERSONALIJUHTIMINE

2.3.2.1. Personalivajaduse hindamine

Visioon: optimaalne organisatsiooni struktuur, mis võimaldab tagada kooli eesmärgid ning järjepidevuse.

Tugevused:

- praegune organisatsiooni struktuur on optimaalne (koolis töötavad täiskohaga õppealajuhataja, abiõpetaja, logopeed, huvijuht, majandusjuhataja; 0,5 kohaga eripedagoog raamatukogujuhataja, IT spetsialist
- arvestades kooli arenguvajadusi on teada personalivajadus järgnevateks aastateks
- enamasti on personalivajadus lahendatud oma kooli baasil (õpetajatel omandatud lisaerialad)

Parendusvaldkonnad:

- vajalik avada 5.- 6. klasside õpilastele pikapäevarühm, kuna praegu on 30- sed rühmad vaid 1. - 4. klasside õpilastele

2.3.2.2. Personali värbamine

Visioon: koostöös kooli pidajaga on loodud tingimused, et kool on kooli vajadustele vastava kvalifikatsiooniga töötajate jaoks nõutav tööandja.

Olulisemad tugevused:

- et kindlustada õpetajatele normaalne koormus, on leitud lahendus oma kollektiivis töötavate õpetajate lisaerialade omandamises
- vabadele kohtadele on olnud suur kandideerijate arv, oluline osa selles on kooli asukoht, ja maine

Parendusvaldkonnad:

- kaks pedagoogilise kesk- eriharidusega õpetajat võiksid jätkata kõrghariduse omandamist.

2.3.2.3. Personali kaasamine ja toetamine

Visioon: koolis on personal, kes on motiveeritud osalema kooli ees seisvate eesmärkide kavandamisel ja elluviimisel. Eesmärkide elluviimisel ettetulevate raskuste ületamiseks on koolis piisavalt erinevaid tugisüsteeme, mis ei jäta ühtegi kooli töötajat raskustes üksinda.

Tugevused:

- kooli arendustegevusse on kaasatud ka mittepädagoogiline personal
- kõik õpetajad on saanud võimaluse osaleda rahvusvahelistes projektides

Parendusvaldkonnad:

- enam tähelepanu vajab ühisürituste fikseerimine kroonika jaoks

2.3.2.4. Personali arendamine ja koolitamine.

Visioon: koolis töötab kvalifitseeritud personal, kes oma tegevuses lähtub alati lapse arenguvajadustest, on loov ja asjatundlik. Juhtkond on loonud tingimused personali arenguks.

Olulisemad tugevused:

- kõigile on antud võimalus täiendkoolituseks ja tasemekoolituseks, täiendkoolituse maht ületab kõigil õpetajatel kvalifikatsiooninõuetes sätestatud normi
- kalendriaasta lõpul analüüsitakse koolitustest osavõttu
- IT- alased koolitused on läbinud kõik pedagoogid

Parendusvaldkonnad:

- seoses uuele õppekavale ja uutele ainekavadele üleminekuga pöörata suuremat rõhku ainekavade koostamise koolitustele
- suunata HEV õpilaste õpetamise koolitustele need õpetajad, kes ei ole neid veel läbinud.

2.3.2.5. Personali hindamine ja motiveerimine.

Visioon: koolis loodud personalihindamise süsteem põhineb eneseanalüüsist lähtuval enesehindamisel. Enesehindamise alusinformatsiooniks on tagasiside koostööpartneritelt ja nende rahulolu uuringute tulemused. Koolis toimiv motivatsioonisüsteem tagab töötajate kõrge töötahte. Motivatsioonisüsteemi keskseks ideeks on sellise koolikeskkonna olemasolu, mis loob igale töötajale arenguvõimalused ning aktiivse osalemise kooli arengu kujundamisel.

Olulisemad tugevused:

- õpetajate eneseanalüüsil põhinevad õppeaasta kokkuvõtted on muutunud sisukamaks ja põhjalikumaks
- kaasaegne töökeskkond, positiivne õhkkond kollektiivis motiveerivad töötajaid ennast arendama ja koolielu arendama

Parendusvaldkonnad:

- piisavalt ei ole enesehindamisse haaratud mittepädagoogiline personal
- luua koolis rahulolu- uuringute läbiviimise süsteem

2.3.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

2.3.3.1. Koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine ja koostöö hindamine

Visioon: kool teadvustab, et oma missiooni edukaks täitmiseks on oluline hea koostöö kõikide võimalike huvigruppidega. On määratletud huvigrupid ja kavandatud süstemaatiline töö.

Olulisemad tugevused:

- hoolekogu töötab kohusetundlikult, regulaarselt ja on kooli toetav
- koostöö omavalitsusega on kooli tööd toetav
- lasteaiaga on ühine arusaam koolivalmidusest, otsitakse koos lahendusi probleemidele
- lapsevanemad osalevad aktiivselt lastevanemate koosolekutel, koolitustel ja kooli üritustel

Parendusvaldkonnad:

- viia läbi rahuloluküsitlus lastevanematele
- koostöö meediaga juhuslik, tuleks koguda andmeid, säilitada
- kaasata õpilasesindust rohkem otsustamisse ,

2.3.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

2.3.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

Visioon: koolil on oma missiooni elluviimiseks olemas kõik vajalikud eelarvelised ressursid.

Eelarveliste ressursside planeerimine toimub demokraatlikult ning lähtub õppeasutuse missioonist, visioonist ja õppeaasta prioriteetsetest eesmärkidest.

Olulisemad tugevused:

- eelarve koostamise protsess on demokraatlik ja läbipaistev. Õpetajad esitavad oma ettepanekud õppevahendite ja koolitusvajaduste kohta, samuti vaba aja ürituste kulude, projektide läbiviimise omaosaluse jm. kohta. Eelarve arutatakse läbi hoolekoguga.
- arengukava tegevuskavas kavandatud vajadused on kaetud eelarveliste ressurssidega.

Parendustegevused:

- õpetajatel kasutada enam lisaressursside hankimise võimalusi projektitöödeks.

2.3.4.2. Materiaalse baasi arendamine

Visioon: kooli materaaltehniline baas loob õpilasele sobiva õpikeskkonna ja personalile hea töökeskkonna, mis on kaasaegne, esteetiline, turvaline, infotehnoloogia arenguga kaasaskäiv ning spordi- ja terviseedendusele orienteeritud.

Olulisemad tugevused:

- piisavalt on summasid õpilaste vaba aja sisustamiseks. Kõikidele klassidele on tagatud tasuta transport õppekursioonideks ja õppekäikudeks.
- projektide raames on saadud lisasummasid SA Archimedes.
- koolimaja on nägus ja kaasaegne
- on tagatud hea õpikeskkond ja töökeskkond
- valvekaamerate paigaldamine muutis koolimaja turvalisemaks

Parendusvaldkonnad:

- koolis oleks vaja sisustada konverentsiruum koos kaasaegsete esitlusvahenditega. Realiseerida saab selle siis kui valmib valla lasteaed ja lasteaiarühma kasutuses olev ruum vabaneb.
- võimala vajab remonti, seejärel kogu koolimaja (etappide kaupa)

2.3.4.3. Inforessursside juhtimine

Visioon: Koolis toimib erinevate huvigruppide vajadustele ja kooli eesmärkidele vastav infosüsteem: info liikumine kooli sees on kiire, mõjus ja piisav selleks, et töötajad, kes peavad otsuseid vastu võtma, saavad seda teha objektiivse ja õigeaegse info põhjal; info kooli ja huvigruppide vahel on mõjus ning koostööd tugevdav.

Olulisemad tugevused:

- lapsevanemad on e- kooli kasutuselevõtuga rahul
- võimalused info saamiseks on olemas
- koolis on kaasaegne arvutiklass, arvutitunni ajal on igale õpilasele arvutikoht
- koolis on 4 projektorit
- kõigil õpetajatel on sülearvuti või lauarvuti kasutamise võimalus

Parendusvaldkonnad:

- puudub täpne ülevaade kui paljud lapsevanemad külastavad e- kooli, vajalik 2010./2011. õppeaastal läbi viia küsitlus.
- iga klass tuleb varustada projektoriga ja arvutiga

2.3.4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid.

Visioon: säästlik majandamine ja keskkonnahoid on kujunenud koolis keskseks väärtuseks ning kool oma tegevusega õpilastele ning kogukonnale eeskujuks säästlikul majandamisel ja keskkonnohoiul.

Olulisemad tugevused:

- vaatamata majanduskulude vähenemisele eelarves ja küttehinna tõusule on suudetud vähendada kulusid läbimõeldult seadmete reguleerimisele ning pidevale ja õigeaegsele maja hooldamisele
- paljud õpetajad kasutavad tundide läbiviimisel projektorit, vähendades sellega õppematerjalide paljundamist, seega on vähenenud paberi ja toonerite kulu.

Parendusvaldkonnad:

- III korruse ruumid vajavad soojustamist kuna külmade langeb temperatuur alla lubatud normi.

2.3.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

2.3.5.1. Õpilase areng

Visioon: koolis on loodud õpikeskkond, mis toetab kõikide õpilaste arengut lähtuvalt nende võimetest, on eakohane, turvaline ja positiivselt mõjuv. Koolis suudetakse suunata õpilaste väärtushinnangute kujunemist, arvestamist nii enda kui teiste vajadustega. Koolis ei esine füüsilist ega vaimset vägivalda. Koolis suudetakse luua kõigile õpilastele eeldused pidevõppeks: õpilased on omandanud vajalikud õpioskused, on motiveeritud, on leidnud huvialad., suudavad jätkate õpinguid pärast põhikooli järgneval haridustasemel või kutseõppes. Õpilase arengu jälgimisel ja hindamisel antakse sisulist tagasisidet õpilasele ja vanematele. Kujundatakse õpilastes enesehindamise oskusi.

Olulisemad tugevused:

- Õpilaste individuaalsusega on viimase kolme aasta jooksul tõsiselt arvestatud ja tegeletud. On tagatud HEV õpilaste arendamine (nii nõrgemad kui tugevamad)
- Lõpueksamite ja tasemetööde analüüs näitab, et tulemused on kõigil viimasel kolmel aastal võrreldavad teiste koolide tulemustega. Tulemused on kõrgemad vabariigi keskmistest tulemustest
- Koolis on loodud nõrgemate õpilaste õpiabi ja – tugisüsteem (parandusõpe, logopeediline abi, individuaalne õppekava, nõustamine, diferentseeritud õpetamine ja hindamine)
- Välja on töötatud andekate õpilaste arengu tugisüsteem, mis koosneb ainealases tegevusest (ettevalmistamine olümpiaadideks jm.) ning huvitegevus (koorid, tantsuring, näitering, kunsti- ja käsitööring jt.)
- Suur osa III kooliastme õpilastest on osalenud rahvusvahelistes projektides Soomes, Saksamaal ja Ungaris.

- Märgatav on õpilaste areng läbi uurimistöö koostamise ja selle kaitsmine.
- Õpilaste arengut ja positiivset enesehinnangut püütakse toetada õpilaste mitmekülgses tunnustamiseks võimalusi otsides

Parendusvaldkonnad:

- Järjepidev õppetöö, tugisüsteemid ja konsultatsioonid peavad veel rohkem ennetama mitterahuldavate veerandihinnete saamist
- Teha rohkem tööd karjäärinõustamisega, uurida lõpetajate käekäiku kolme edasise aasta jooksul, kas nad suudavad valitud õppeasutuses õppida.
- Koguda, süstematiseerida ja analüüsida projektitöödega seotud materjale.

2.3.5.2. Õppekava

Visioon: kooli õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga ning kajastab kooli eripära. Õppekava on paindlik, toimub süstemaatiline õppekava elluviimine ja selle analüüs, vajadusel parendamine ning uuendamine. Õppekava arendamisel osaleb kogu kooli personal, on kaasatud huvigrupid. HEV õpilastele rakendatakse sobiv õpiabi.

Olulisemad tugevused:

- On alustatud uue õppekava koostamisega. On moodustatud töörühmad ainekavade koostamiseks
- 2 õpetajat on riigi poolt välja koolitatud ainekava koostamise koolitajateks maakonnas, nende panusega saab arvestada ka kooli meeskonnas.

Parendusvaldkonnad:

- Individuaalsete õppekavade koostamise ja rakendamise mõjususe ei ole piisav

2.3.5.3. Õppekorraldus ja õppemeetodid

Visioon: õppekorraldus on õpetajatele ja õpilastele arusaadav ja üheselt mõistetav. Õppemeetodid lähtuvad kooli õppekava eesmärkidest, on kirjeldatud õppekavas ja õpetajate töökavades. Õpetaja kasutab selliseid meetodeid, mis arendavad õpilase initsiatiivi, loovust ja sotsiaalseid oskusi.

Olulisemad tugevused:

- Hästi on õnnestunud ainepäevad, tekitasid huvi õpilastes ja õpetajates
- Kõik klassid saavad käia õppekäikudel, paljud on kasutanud projektidega saadud võimalusi
- Õpilaste rahulolu- uuring näitas, et õpilased annavad hea hinnangu õppetöö läbiviimisele
- Õpilased hindavad kõrgelt õpilaste tunnustamist heade saavutuste puhul.

Parendusvaldkonnad:

- Jätkata ainepäevade läbiviimist (ainetevaheline integratsioon, koostöö, kogemusõpe)
- Kinnitada uue õppekava üldosa (01.01.2011) ja asuda koostama uusi ainekavasid (01.09.2011 1., 4., 7. klassid)

2.3.5.4. Väärtused, eetika ja terviseedendus

Visioon: koolis valitsevad kõikide osapoolte vahel lugupidavad, üksteist arvestavad suhted. Kooli personal on eeskujuks kõigile kooliga seotud huvigruppidele.

Olulisemad tugevused:

- Tervislike eluviiside propageerimine toimub läbiva teemana õppekava kaudu
- Hea koostöö on perearstiga ja õega
- Kõikidele erimeelsustele reageeritakse koheselt
- Mitterahuldavat käitumishinnet ei ole
- Toimuvad matka- ja spordipäevad

Parendusvaldkonnad:

- Pöörata rohkem tähelepanu võimalikule vaimsele vägivallale
- Viia sisse muudatused kooli kodukorda vastavalt PGS-le

Kääpa Põhikooli arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli järjepidev areng ning õppetaseme vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

Lähtuvalt kooli tegevuse tugevustest ning parendusvaldkondadest, mis moodustavadki arengueeldused, koostatakse arengukava tegevuskava 2011- 2013. a.

3. TEGEVUSKAVA 2011-2013

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

1. Sisehindamise regulaarne läbiviimine

| Jrk.nr. | Ülesanded | 2011 | 2012 | 2013 | | Vastutaja |
|---------|---|------|------|------|--|--|
| 1. | Sisehindamiseks vajalike andmete kogumine | + | + | + | | õppealajuhataja direktor huvijuht |
| 2. | Rahulolu küsimustike läbiviimine õpilastele, huvigruppidele | + | + | + | | õppealajuhataja, direktor huvijuht |
| 3. | Kompleksse sisehindamise läbiviimine | | | + | | õppealajuhataja direktor |
| 4. | Sisehindamise mõõdikute põhjalikum väljatöötamine | + | | | | õppealajuhataja |
| 5. | Sisehindamisse kaasata rohkem õpilasi | + | + | + | | huvijuht |
| | | | | | | |

2. Põhidokumentide uuendamine või koostamine

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|------------------|
| 1. | Arengukava struktuuri kooskõlla viimine sisehindamise struktuuriga, arengukava uuendamine, täiendamine | + | | | | direktor |
| 2. | Kooli kodukorra uuendamine | + | | | | õppealajuhataja |
| 3. | Kooli õppekava üldosa uuendamine | + | | | | õppealajuhataja |
| 4. | Tegevusplaani pommi- või äkkrünnaku puhul koostamine | + | | | | majandusjuhataja |

3. Personali eneseanalüüs

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|-----------------------------|
| 1. | Sisekoolituse läbiviimine personali eneseanalüüsiks | + | | | | direktor |
| 2. | Personali eneseanalüüside koostamine | + | + | + | | direktor õppealajuhataja |

PERSONALIJUHTIMINE

1. Personalivajaduse hindamine

| | | | | | | |
|----|---|------|------|------|--|----------|
| 1. | Tagada organisatsiooni optimaalne struktuur, mis võimaldab realiseerida kooli eesmärgid ning tagada kooli järjepidevuse | + | + | + | | direktor |
| | Ülesanded | 2011 | 2012 | 2013 | | |
| 2. | Koostöös kooli pidajaga leida võimalus pikapäevarühma avamiseks 5.- 6. kl. õpilastele | + | | | | direktor |

2. Personali värbamine

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|----------|
| 1. | Tagada kvalifikatsiooni-nõuetele vastava personali 100 % olemasolu | + | + | + | | direktor |
|----|--|---|---|---|--|----------|

3. Personali kaasamine ja toetamine

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|----------|
| 1. | Arenguveestluste läbiviimine personaliga | + | + | + | | direktor |
| 2. | Personali tööülesannete kirjelduste uuendamine | | + | | | direktor |
| 3. | Ühisürituste fikseerimine kroonika jaoks | + | + | + | | huvijuht |

4. Personali arendamine ja koolitamine

| | | | | | | |
|----|--|------|------|------|----------------|-----------------|
| 1. | Sisekoolituste läbiviimine | + | + | + | Kokku 4500 EUR | direktor |
| | | 1500 | 1500 | 1500 | | |
| 2. | Seoses uue õppekavaga ainekavade koostamise koolitusest osavõtt | + | + | + | | õppealajuhataja |
| 3. | HEV õpilaste koolituste läbimine nendel, kes veel läbinud ei ole | + | + | + | | direktor |
| | | | | | | |

5. Personali hindamine ja motiveerimine

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|----------|
| 1. | Töötada välja eneseanalüüsi vormid mitte-pedagoogilisele personalile | | + | | | direktor |
| 2. | Personali rahuloluküsitlus | | | + | | direktor |

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

1. Koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine koostöö hindamine

| | | | | | | |
|----|--|----------|----------|----------|---------------------|---|
| 1. | Koostöö kavandamine üldtööplaanis | + | + | + | | direktor valdkondade juhid |
| 2. | Koostöös õpilasesindusega lahenduste otsimiseks kooli probleemidele | + | + | + | | huvijuht |
| 3. | Koolituste läbiviimine lapsevanematele ja hoolekogu liikmetele 1 kord aastas | + 250 | + 250 | + 250 | kokku 750 EUR | direktor |
| 4. | Rahuloluküsitlus vanematele | + | | + | | Klassijuhatajad |
| | Ülesanded | 2011 | 2012 | 2013 | | Vastutajad |
| 5. | Rahuloluküsitlused õpilastele | | + | + | | õppealajuhataja huvijuht direktor |
| 6. | Koostöö lasteaiaga ja valla sotsiaaltöötajaga laste koolivalmiduse väljaselgitamisel | + | + | + | | direktor õppealajuhataja |
| 7. | Koostöö hoolekoguga õppekasvatustöö korraldamisel koolis (kooli tööplaanid, arengukava, eelarve, uute õpetajate töölevõtmine, õpilaste turvalisus) | + | + | + | | Direktor |
| 8. | Arenguestlused | + | + | + | | Klassijuhatajad |

RESSURSSIDE JUHTIMINE

1. Eelarveliste ressursside juhtimine

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|----------|
| 1. | Projektitöödeks lisaressursside leidmine ja projektides osalemine | + | + | + | | direktor |
|----|---|---|---|---|--|----------|

2. Materiaalse baasi arendamine

| | | | | | | |
|----|--|-----------|------------|------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Konverentsiruumi sisustamine kui vabaneb klassiruum | | + | + | | direktor |
| 2. | Vallavalitsuse õigeaegne informeerimine remondivajadustest | + | + | + | | direktor |
| 3. | Koolimaja etapiviisiline remont | + | + 10000 | + 10000 | Kokku 20000 EUR | direktor majandusjuhataja |
| 4. | Igasse klassi projektor | + 3150 | | | Kokku 3150 EUR | direktor IT juht |
| 5. | Klassimööbli uuendamine | + | + 2000 | + 2000 | Kokku 4000 | direktor majandusjuhataja |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----|--|
| | | | | | EUR | |
|--|--|--|--|--|-----|--|

3. Inforessursside juhtimine

| | | | | | | |
|----|---------------------------------|---|---|---|----------------------|---------------------|
| 1. | IT vahendite kaasajastamine | + | + | + | Kokku 3600 EUR | direktor IT juht |
| 2. | Kooli kodulehekülje täiustamine | + | + | + | | IT juht |

4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

| | | | | | | |
|----|--------------------------|--|--|---|--------------|------------------------------|
| 1. | III korruse soojustamine | | | + | 32000 EUR | direktor majandusjuhataja |
|----|--------------------------|--|--|---|--------------|------------------------------|

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

1. Õpilase areng

| | Ülesanded | 2011 | 2012 | 2013 | | Vastutaja |
|----|---|------|------|------|----------------------|--|
| 1. | Õpiabi meetmete jätkuv rakendamine järjepideva õppetöö tagamiseks ja mitterahuldavate hinnete ennetamiseks (LÕK, õpiabi, IÕK) | + | + | + | | direktor õppealajuhataja |
| 2. | Logopeediline töö kõigi vajajatega | + | + | + | | logopeed klassijuhatajad eripedagoog |
| 3. | Karjäärinõustamise süsteemi täiustamine Õpilaste vahetus Saksamaa Paderborni kooliga tööpraktika raames | + | + | + | Kokku 4900 EUR | klassijuhatajad |
| 4. | Projektitöödega seotud materjalide süstematiseerimine | + | + | + | | direktor õppealajuhataja |
| 5. | Täiendav töö andekate õpilastega | + | + | + | | õppealajuhataja aineõpetajad |
| 6. | Rahvusvaheliste projektitööde jätkamine | + | + | + | | direktor |

2. Õppekava

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|---|--|---------------------------------|
| 1. | Uue õppekava üldosa koostamine | + | | | | õppealajuhataja direktor |
| 2. | Uue õppekava ainekavade koostamine | + | + | + | | õppealajuhataja aineõpetajad |
| 3. | Individaalsete õppekavade koostamine | + | + | + | | aineõpetajad eripedagoog |

3. Õppekorraldus ja meetodid

| | | | | | | |
|----|---|------|------|------|--|---|
| 1. | Ainepäevade läbiviimine | + | + | + | | õppealajuhataja |
| 2. | Osalemine aineolümpiaadidel, võistlustel ja konkurssidel | + | + | + | | aineõpetajad |
| 3. | Ringide tööst (kunstiring, käsitööring, mudilaskoor, lastekoor, spordiringid) rohke osaluse tagamine | + | + | + | | huvijuht |
| 4. | Ringide töö tulemuslikkuse analüüs ja tulemuste esitlemine vähemalt 2 korda aastas (kontsert, näitus jm.) | + | + | + | | huvijuht |
| | Ülesanded | 2011 | 2012 | 2013 | | Vastutaja |
| 5. | Jätkata õppereiside läbiviimist projektide kaudu (Elukestva Õppe Programm, RMK, Keskkonnaamet, KIK) | + | + | + | | huvijuht klassijuhatajad aineõpetajad |
| 6. | Jätkata pikapäevarühmade töö tõhustamist | + | + | + | | õppealajuhataja kasvatajad |
| 7. | Puudumiste täpne arvestus ja kiire reageerimine | + | + | + | | õppealajuhataja klassijuhatajad |
| 8. | Koostöös politsei, maanteeameti ja päästeametiga viia õpilastele läbi loenguid turvalisuse küsimustes | + | + | + | | Direktor huvijuht |

4. Väärtused, eetika ja terviseedendus

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|--|
| 1. | Kooli põhiväärtused fikseerida kooli alusdokumentides(õppekava, kodukord) | + | + | + | | direktor õppealajuhataja |
| 2. | Jätkata hea kodaniku väljaselgitamist klassides | + | + | + | | õppealajuhataja huvijuht klassijuhatajad |
| 3. | Terviseedenduse meetmed kajastuvad õppekavas ja tegevused planeeritakse kooli üldtööplaanis | + | + | + | | Direktor õppealajuhataja |

4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

1. Arengukava täitmist analüüsitakse kord aastas ja tegevuskava täiendatakse vastavalt vajadusele.
2. Arengukava ja muudatused arengukavas kinnitab Lasva Vallavalitsus.